HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO
Rua Carlos Chagas, s/nº - Bairro São José
Campina Grande-PB, CEP 58400-398
- http://huac-ufcg.ebserh.gov.br

Parecer Técnico

Processo nº 23769.014162/2023-43

Interessado: @interessados_virgula_espaco@

PARECER TÉCNICO - AVALIAÇÃO DE INSALUBRIDADE, PERICULOSIDADE E APOSENTADORIA ESPECIAL

1. OBJETIVO

Examinar as condições ambientais de trabalho das atividades que serão exercidas pelos diversos profissionais da empresa que será contratada para a realização dos serviços de apoio administrativo com dedicação exclusiva de mão de obra para o Hospital Universitário Alcides Carneiro (HUAC-UFCG), para fins de subsidiar a elaboração da planilha de custos pela equipe de contratação.

2. INTRODUÇÃO

Trata-se de uma demanda solicitada pela Equipe de Planejamento da Contratação, que visa fornecer subsídios técnicos acerca de adicionais de risco (insalubridade, periculosidade) e aposentadoria especial para compor a planilha de custos referentes à contratação da empresa de serviços de apoio administrativo com dedicação exclusiva de mão de obra para o Hospital Universitário Alcides Carneiro (HUAC-UFCG).

Nos termos da legislação trabalhista, é assegurado o pagamento de adicionais de risco aos profissionais que exercem atividades em condições de insalubridade e periculosidade, desde que comprovada a efetiva exposição aos agentes de risco por profissional habilitado - Engenheiro de Segurança do Trabalho e/ou Médico do Trabalho. Por sua vez, a aposentadoria especial é devida a profissionais que realizam atividades em exposição a agentes nocivos, de

acordo com a legislação previdenciária. Nestas situações, há **impacto pecuniário** para a empresa tomadora de serviços e, consequentemente, para a empresa Contratante. Neste contexto, surge a necessidade de realização de avaliação ambiental prévia, de forma a evitar revisões contratuais desnecessárias em decorrência de adicionais de risco e ou aposentadoria especial.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Para emissão deste documento técnico, foram levadas em consideração as seguintes legislações:

- Constituição da República Federativa do Brasil – Capítulo II – “Dos Direitos Sociais”, Art. 7º, Inciso XXIII;
- CLT - Seção XIII - "Das Atividades Insalubres ou Perigosas", Art.189 a 195;
- CLT - Seção IV - "Do Equipamento de Proteção Individual";
- CLT - Seção V - "Das Medidas Preventivas de Medicina do Trabalho", Art. 168 e 169;
- CLT - Seção XV - "Das Outras Medidas Especiais de Proteção", Art. 200, Incisos VI, VII e VIII;
- Portaria 3.214, de 08 de junho de 1978;
- NR-6 – Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- NR-9 – Riscos Ambientais;
- NR-15 – Atividades e Operações Insalubres;
- NR-16 – Atividades e Operações Perigosas;
- Decreto nº 3.048, de 06 de maio de 1999, e suas alterações;
- Portaria Interministerial nº 9, de 07 de outubro 2014.

4. CONSIDERAÇÕES

Para a elaboração deste documento técnico, levou-se em consideração as seguintes premissas:

a) A avaliação ambiental consiste em uma "fotografia do momento" e refere-se às atividades, locais e perfil de exposição identificados pelo profissional habilitado infra-assinado durante o período de 24 a 27/10/2023;

b) Trata-se de uma avaliação prévia, ou seja, antes da contratação, e tem como objetivo único nortear a Equipe de Planejamento da Contratação na elaboração da Planilha de Custos;

c) Por se tratar de uma avaliação prévia, foram levadas em consideração as atividades desenvolvidas por profissionais com atividades/exposição similares às funções que serão contratadas pela empresa de apoio administrativo;

d) Foi realizada apenas a avaliação qualitativa dos riscos ambientais - metodologia suficiente para avaliação conclusiva dos riscos da maioria dos riscos ambientais -. tendo em vista que não havia equipamentos adequados e calibrados no momento da análise para avaliação quantitativa dos demais agentes de risco identificados;

e) Não deverá ser utilizado para enquadramento legal pós-contratação, tendo em vista que se trata de um documento "orientativo" e "prévio", de tal forma que pode não representar de forma fidedigna as atividades desenvolvidas pelos empregados da empresa contratada.

5. CARACTERIZAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES/AMBIENTE DE TRABALHO

AMBIENTES LOCALIZADOS NO HUAC:

Áreas administrativas:
Os locais possuem paredes construídas em alvenaria, revestidas em argamassa e pintadas com tinta semibrilho; teto revestido internamente por placas de gesso ou placas de PVC; piso em revestimento tipo granilite ou cerâmico ou material vinílico; portas em madeira ou vidro; iluminação artificial, por meio de lâmpadas fluorescentes e/ou de LED; sistema de condicionamento de ar do tipo Split.

Áreas assistenciais de internação:
Os locais possuem paredes construídas em alvenaria, revestidas em argamassa e pintadas com tinta semibrilho ou revestidas em material cerâmico; teto revestido internamente por placas de gesso ou placas de PVC; piso em revestimento tipo granilite ou cerâmico ou material vinílico; portas em madeira ou vidro; iluminação natural, por meio de janelas de vidro ou alumínio e vidro; iluminação artificial, por meio de lâmpadas fluorescentes e/ou de LED; sistema de condicionamento de ar do tipo Split; sistema de exaustão com filtro HEPA (Hospital-Dia, Ala D, UTI Adulto e UTI Pediátrica); sistema de climatização, insuflamento e filtragem do ar (Ala E).

Bloco cirúrgico:
Os locais possuem paredes construídas em alvenaria, revestidas em argamassa e pintadas com tinta semibrilho; teto revestido internamente por placas de gesso; piso em revestimento vinílico; portas de madeira com visor; iluminação artificial, por meio de lâmpadas fluorescentes e/ou de LED; sistema de condicionamento de ar do tipo Split.

Depósitos:
Os locais possuem paredes construídas em alvenaria, revestidas em argamassa e pintadas com tinta semibrilho; teto em laje aparente; piso em revestimento cerâmico ou piso em cimento acabado; portas em madeira; iluminação natural, por meio de janela de alumínio e vidro; iluminação artificial, por meio de lâmpadas fluorescentes e/ou de LED; sistema de condicionamento de ar do tipo Split.

Hospital-Dia:
Os locais possuem paredes construídas em alvenaria, revestidas em argamassa e pintadas com tinta semibrilho; teto revestido internamente por placas de PVC; piso em revestimento tipo porcelanato; portas em vidro ou madeira; iluminação natural, por meio de janela de alumínio e vidro; iluminação artificial, por meio de lâmpadas fluorescentes e/ou de LED; ventilação natural.

Áreas de circulação:
Teto revestido internamente por placas de PVC ou gesso ou concreto; piso em revestimento tipo cerâmico ou Korodour ou vinílico; iluminação natural ou artificial, através de lâmpadas fluorescentes; ventilação natural.

AMBIENTES LOCALIZADOS NO CAESE:
Os locais possuem paredes construídas em alvenaria, revestidas em argamassa e pintadas com tinta semibrilho: piso em revestimento tipo granilite ou cerâmico; portas em madeira ou vidro; iluminação natural, por meio de janela de alumínio e vidro ou cobogós; iluminação artificial, por meio de lâmpadas fluorescentes e/ou de LED; ventilação natural por meio de cobogós; sistema de condicionamento de ar do tipo Split (salas fechadas).

AMBIENTES LOCALIZADOS NA UNIDADE DE SAÚDE DA MULHER (UNIDADE DA MULHER):
O local possui paredes construídas em alvenaria, revestidas em argamassa, pintadas com tinta semibrilho e com proteção bate-maca; teto em laje; piso em revestimento tipo industrial; portas em madeira; iluminação natural, por meio de janela de alumínio e vidro; iluminação artificial, por meio de lâmpadas fluorescentes e/ou de LED; sistema de condicionamento de ar do tipo Split; ventilação natural (áreas de circulação).

6. AVALIAÇÃO AMBIENTAL

PLANILHA 1					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Almoxarife	Unidade de Abastecimento e Controle de Estoques	Locais diversos: Sala Administrativa do Almoxarifado; Depósitos do Almoxarifado Central; Depósitos da CAF; demais	44 h	5	5

PLANILHA 1					
		áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher.			

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (4141-05):
Recepcionam, conferem e armazenam produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Fazem os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Empacotam ou desempacotam os produtos, realiza expedição materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliam no processo de logística.

Descrição das tarefas específicas:
Recepcionar produtos, conferir produtos e materiais, registrar dados no sistema, armazenar produtos e materiais, preparar mercadorias/produtos para distribuição, controlar estoque, organizar local de armazenagem. Não permitir entradas de terceiros nos locais de armazenamento; organizar e limpar do local de trabalho; assegurar a disponibilidade de estoque; contribuir para melhor conservação e facilitando sua utilização; manter a ordem, higiene e segurança das áreas de trabalho, observando ou fazendo observar as normas e rotinas, para evitar acidentes; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Obs.: O empregado desta função transita habitualmente em todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher para distribuição de materiais.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
Locais diversos: Sala Administrativa do Almoxarifado; Depósitos do Almoxarifado Central; Depósitos da CAF; demais	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual/ Intermitente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Insalubridade em grau médio (20%)	Não

PLANILHA 1								
áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher.								

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES OU RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; capacitações; avaliação médica periódica.
Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS

Descrição	Eficácia
Sapato de segurança com biqueira de PVC ou composite	Sim
Cinta ergonômica	Sim
Luva de algodão com pigmentos	Sim
Máscara cirúrgica	-
Máscara PFF2*	Sim

** Uso conforme necessidade*

PLANILHA 2

IDENTIFICAÇÃO

Função	Lotação	Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Carga Horária	Nº de Postos de Trabalho	Nº de Empregados
Arquivista	CAESE - SAME	Arquivo de Prontuários (Piso inferior do HUAC); demais áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	44 h	1	1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (2613-05):
Organizam documentação de arquivos institucionais e pessoais. Dão acesso à informação, conservam acervos. Preparam ações educativas ou culturais, planejam e realizam atividades técnico-administrativas, orientam implantação das atividades técnicas.

Descrição das tarefas específicas:
Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais; organizar acervos públicos e privados; dar acesso à informação; conservar

PLANILHA 2

acervos; preparar ações educativas e/ou culturais; planejar atividades técnico-administrativas; orientar a implantação de atividades técnicas; realizar atividades técnico-administrativas.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
Arquivo de Prontuários	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Demais áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória	Eventual	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES/RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; capacitações; avaliação médica periódica.
Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS

Descrição	Eficácia
Máscara cirúrgica	-
Máscara PFF2*	Sim
Sapato de segurança em couro sem biqueira	Sim

** Uso conforme necessidade*

PLANILHA 3

IDENTIFICAÇÃO

Função	Lotação	Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Carga Horária	Nº de Postos de Trabalho	Nº de Empregados

PLANILHA 3					
Auxiliar de documentação	Auditoria	Sala da Auditoria Interna	44h	1	1
	Caese - Coordenação	CAESE - Sala da Coordenação	44h	1	1
	Caese - SAME (Arquivo)	CAESE - Sala do SAME	44h	1	1
	Caese - SAME (Prontuários e Recepção)	CAESE - Sala do SAME e Recepção	44h	2	2
	Caese - SAME (Estatística)	CAESE - Sala da Estatística	44h	1	1
	CCIH, NSP, NVEH	Sala de apoio do NVEH	44h	1	1
	Gerência de Ensino e Pesquisa	Gerência de Ensino e Pesquisa	44h	1	1
	Núcleo Interno de Regulação Ambulatorial	CAESE - Sala do NIRA	44h	1	1
	Núcleo Interno de Regulação Hospitalar	Sala do NIR	44h	1	1
	Núcleo Interno de Regulação Cirúrgica	Recepção do Hospital-dia	12x36 D	1	2
	Quimioterapia	Sala de digitação da Quimioterapia - CAESE	44h	2	2
	Setor de Farmácia Hospitalar	Sala administrativa das chefias do SFH/UDIS/UFCLI	44h	1	1
	Unidade de Abastecimento e Controle de Estoques	Sala administrativa do Almoxarifado	44h	4	4
	Unidade de Contratualização e Regulação - UCPIA	Sala do Faturamento	44h	5	5
	Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques	Sala administrativa do Almoxarifado	44h	1	1
	Setor de Cuidados Especializados	Alas A, B, C, D, E; Oncopediatria e Pediatria	44h	1	1
	Divisão de Enfermagem	UTI Adulto - Salão e Sala de Prescrição e UTI Pediátrica -	44h	1	1

PLANILHA 3					
		Salão e Sala de Prescrição			

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (2613-05):
Organizam documentação de arquivos institucionais e pessoais. Dão acesso à informação, conservam acervos. Preparam ações educativas ou culturais, planejam e realizam atividades técnico-administrativas, orientam implantação das atividades técnicas.

Descrição das tarefas específicas:
Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais; organizar acervos públicos e privados; dar acesso à informação; conservar acervos; preparar ações educativas e/ou culturais; planejar atividades técnico-administrativas; orientar a implantação de atividades técnicas; realizar atividades técnico-administrativas.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
Sala da Auditoria Interna	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
CAESE - Sala da Coordenação	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Sem enquadramento legal	Não
CAESE - Sala do SAME	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Sem enquadramento legal	Não
CAESE - Sala do SAME e Recepção	**Biológico**	**Micro-organismos**	**Pacientes e fômites**	**Respiratória e Cutânea**	**Habitual/ Intermitente**	**Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho**	**Insalubridade em grau médio (20%)**	**Não**

PLANILHA 3								
CAESE - Sala da Estatística	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Sem enquadramento legal	Não
Sala de apoio do NVEH	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Sem enquadramento legal	Não
Gerência de Ensino e Pesquisa	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
CAESE - Sala do NIRA	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Sem enquadramento legal	Não
Sala do NIR	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Sem enquadramento legal	Não
Recepção do Hospital-dia	**Biológico**	**Micro-organismos**	**Pacientes**	**Respiratória e Cutânea**	**Habitual**	**Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho**	**Insalubridade em grau médio (20%)**	**Não**
Sala de digitação da Quimioterapia - CAESE	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Sem enquadramento legal	Não

PLANILHA 3								
Sala administrativa das chefias do SFH/UDIS/UFCLI	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Sala administrativa do Almoxarifado	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Sala do Faturamento	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Alas A, B, C, D, E; Oncopediatria e Pediatria	**Biológico**	**Micro-organismos**	**Pacientes e fômites**	**Respiratória e Cutânea**	**Habitual/ Permanente**	**Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho**	**Insalubridade em grau médio (20%)**	**Não**
UTI Adulto - Salão e Sala de Prescrição e UTI Pediátrica - Salão e Sala de Prescrição	**Biológico**	**Micro-organismos**	**Pacientes e fômites**	**Respiratória e Cutânea**	**Habitual/ Permanente**	**Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho**	**Insalubridade em grau médio (20%)**	**Não**

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES/RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; Capacitações.
Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS

Descrição	Eficácia
Avental Avental descartável em TNT	-
Máscara cirúrgica*	-
Máscara PFF2*	Sim

PLANILHA 3	
Sapato de segurança em EVA	Sim
** Uso conforme necessidade para empregados expostos a Risco Biológico*	

PLANILHA 4					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Contínuo	Unidade da Criança e do Adolescente	Brinquedoteca	44h	1	1
	Unidade de Patrimônio	Todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	44h	3	3
	Unidade de Abastecimento e Controle de Estoques	Todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	44h	1	1
	Unidade de Serviços Gerais	Locais diversos: Sala de Apoio da USG; demais áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	44h	1	1
	Serviço de Lavanderia	Locais diversos: lavanderia (roupa limpa), todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	12x36 D	2	4
			12x36 N	1	2
	Serviço de Lavanderia	Locais diversos: lavanderia (roupa suja), todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	12x36 D	1	2
	Serviço de Lavanderia	Rouparia (Área Limpa)	44h	1	1
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES					
Descrição Sumária do CBO (4122-05): Transportam correspondências, documentos, objetos e valores, dentro e fora das instituições, efetuam serviços de entrega e recebimento de materiais, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários; operam equipamentos de escritório; transmitem mensagens orais e escritas.					

PLANILHA 4

Descrição das tarefas específicas:

Transportar documentos, objetos diversos; realizar o correio interno; planejar itinerários; elaborar planilha de controle de recebimentos de objetos e documentos; arquivar documentos; classificar documentos e objetos; auxiliar na montagem de processos; organizar agenda de trabalho; preencher formulários; pesquisar documentos arquivados; colocar água nos bebedouros; atender telefone; operar equipamento de fax; utilizar e-mail; utilizar telefone fixo e celular; expressar-se oralmente; anotar recados.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
Brinquedoteca	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Locais diversos: Sala de Apoio da USG; demais áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Locais diversos:	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual	Avaliação qualitativa.	Insalubridade em grau médio	Não

PLANILHA 4								
Lavanderia (área limpa), todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher						Inspeção no ambiente de trabalho.	(20%)	
Locais diversos: lavanderia (área suja), todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Biológico	Micro-organismos	Pacientes e fômites	Respiratória e Cutânea	Habitual	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Rouparia (Área Limpa)	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal.	Não

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES OU RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; capacitações; avaliação médica periódica.
Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS
(Obs.: Exceto para a função lotada na CME - Área Limpa)

Descrição	Eficácia
Avental descartável em TNT* (Exclusivo para função que realiza atividades na Brinquedoteca e no Serviço de Lavanderia - Área suja)	-
Luva de algodão com pigmentos	Sim
Máscara cirúrgica*	-
Máscara PFF2*	Sim
Óculos de proteção/ Óculos de proteção de sobrepor*	Sim

PLANILHA 4	
Sapato de segurança em EVA (Exclusivo para função que realiza atividades na Brinquedoteca e CME - Área Limpa)	Sim
Sapato de segurança em couro sem biqueira ou Sapato de segurança em couro com biqueira de PVC/Composite (Funções que realizam transporte de carga)	Sim
Touca descartável em TNT	-
** Uso conforme necessidade para empregados expostos a Risco Biológico*	

PLANILHA 5

IDENTIFICAÇÃO

Função	Lotação	Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Carga Horária	Nº de Postos de Trabalho	Nº de Empregados
Digitador	Comitê de Ética	Sala do Comitê de Ética no CAESE	30h	1	1
	Unidade de Diagnóstico por Imagem	Sala de digitação da Unidade de Imagem	30h	3	3
	Unidade de Análise Clínica e Anatomia Patológica	Sala de digitação do Laboratório	30h	3	3

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (4121-10):
Organizam a rotina de serviços e realizam entrada e transmissão de dados, operando tele-impressoras e microcomputadores; registram e transcrevem informações, operando computadores; atendem necessidades do cliente interno e externo.

Descrição das tarefas específicas:
Planejar trabalho; conferir material e documentação (quantidade, legibilidade); distribuir tarefas; administrar cronograma de digitações; conectar-se ao programa de entrada de dados; formatar texto; revisar serviço (verificação); indicar alternativas para execução do trabalho; mapear erros; estimar prazo; interpretar orientações técnicas e administrativas; arquivar documentação.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial

PLANILHA 5								
~~da(s) atividade(s)~~								
Sala do Comitê de Ética no CAESE	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Sala de digitação da Unidade de Imagem	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Sala de digitação do Laboratório	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES OU RECOMENDADAS
Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado). Administrativas: Protocolos de Biossegurança; Capacitações. Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS	
Descrição	**Eficácia**
Sapato de segurança em couro sem biqueira	Sim

PLANILHA 6					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Encarregado	-	Locais diversos: sala de apoio do SHH; demais áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher.	44h	3	3
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES					

PLANILHA 6

Descrição Sumária do CBO (4101-05):
Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipes de escriturários, auxiliares administrativos, coordenam serviços gerais de terceirizados, manutenção de equipamentos, mobiliário, instalações etc.

Descrição das tarefas específicas:
Liderar a equipe de trabalho; coordenar e acompanhar a execução dos serviços; administrar os recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo disponibilizados pela empresa contratada; mediar e resolver conflitos entre a equipe de trabalho; realizar a vistoria se todos os postos de trabalho estão cobertos, providenciando as substituições necessárias imediatamente; realizar a verificação se todos os empregados estão utilizando uniformes e EPI, conforme exigidos, tomando as providências caso haja necessidade; fiscalizar se os empregados estão cumprindo as normas e orientações recebidas; realizar treinamento fornecidos pelo HUAC-UFCG/EBSERH, com os empregados sobre os sistemas utilizados pelo hospital, sempre que necessário, quando o funcionário não possuir o conhecimento necessário; organizar fluxos de trabalho de cada área abrangida pelo contrato, conforme orientação das chefias dos setores do HUAC; realizar outras atividades de mesma natureza profissional e grau de complexidade.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
Locais diversos: sala de apoio do SHH; demais áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Eventual	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Sem enquadramento legal	Não

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES OU RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; capacitações; avaliação médica periódica.
Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS

Descrição	Eficácia
Máscara cirúrgica	-

PLANILHA 6	
Máscara PFF2*	Sim
Sapato de segurança em couro sem biqueira	Sim
Touca descartável em TNT	-
** Uso conforme necessidade*	

PLANILHA 7					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Governanta de Hotelaria	Setor de Hotelaria Hospitalar	Todas as áreas do HUAC	30h	1	1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (5131-15):
Atendem pacientes, acompanhantes e profissionais, organizando e supervisionando os trabalhos dos empregados das áreas de governança de hospitais ou estabelecimentos similares, recepcionando convidados e visitantes, acompanhando entradas e saídas dos hóspedes durante a estadia. Cuidam do vestuário e objetos de pacientes, acompanhantes e profissionais. Supervisionam a arrumação de aposentos e demais áreas. Servem alimentos e bebidas e supervisionam a sua preparação. Secretariam agendas e telefonemas, controlam serviços de lavanderia e rouparia, administram pessoal e executam atividades administrativas.

Descrição das tarefas específicas:
Realizar diariamente vistoria em todo o ambiente hospitalar; utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual (EPI's); realizar o monitoramento da execução de limpeza e desinfecção em enfermarias e leitos; acompanhar e aplicar avaliação de qualidade de limpeza terminal em enfermarias; acompanhar o cumprimento de escalas de lavagem de plantão; supervisionar a arrumação das diversas áreas hospitalares; acompanhar a execução dos serviços de apoio a hotelaria hospitalar (processamento de roupas, nutrição, higienização, controle de pragas e vetores e resíduos sólidos); realizar monitoramento de utensílios em todas as áreas hospitalares; avaliar a qualidade dos serviços ligados a hotelaria hospitalar (cheque-out); solicitar e avaliar a aplicação do serviço de tratamento de piso nas áreas hospitalares; cumprir rigorosamente as normas dos serviços, Pop's, check list, entre outros; inspecionar acúmulo/desperdícios dentro dos serviços de apoio; e observar as atividades desenvolvidas nos serviços identificando as não conformidades.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS								
Local(is) de realização	**Riscos Ambientais**	**Agente Nocivo**	**Localização da Fonte Geradora**	**Via de Exposição**	**Periodicidade de Exposição**	**Metodologia e Procedimentos de Avaliação**	**Enquadramento**	
							Insalubridade/ Periculosidade	**Aposentadoria Especial**

PLANILHA 7								
da(s) atividade(s) Todas as áreas do HUAC	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual/ Intermitente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES OU RECOMENDADAS								
Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado). Administrativas: Protocolos de Biossegurança; capacitações; avaliação médica periódica. Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.								

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS	
Descrição	**Eficácia**
Avental descartável em TNT	-
Máscara cirúrgica	-
Máscara PFF2*	Sim
Óculos de proteção/ Óculos de proteção de sobrepor	Sim
Sapato de segurança em EVA	Sim
** Uso conforme necessidade*	

PLANILHA 8					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Maqueiro	Setor de Hotelaria Hospitalar (Transporte assistencial)	Todas as áreas do HUAC e CAESE	12x36 D	2	4
	Setor de Hotelaria Hospitalar (Transporte assistencial)	Todas as áreas do HUAC e CAESE	44h	2	2
	Setor de Hotelaria Hospitalar	Todas as áreas do HUAC e CAESE	12x36N	1	2

PLANILHA 8					
	(Transporte assistencial)				
	Unidade Bloco Cirúrgico, RPA e CME - UBCRC	Bloco Cirúrgico	44h	1	1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (5151-10):
Os trabalhadores em serviços de promoção e apoio à saúde, visitam domicílios periodicamente; orientam a comunidade para promoção da saúde; assistem pacientes, dispensando-lhes cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; rastreiam focos de doenças específicas; realizam partos; promovem educação sanitária e ambiental; participam de campanhas preventivas; incentivam atividades comunitárias; promovem comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; realizam manutenção dos sistemas de abastecimento de água; executam tarefas administrativas; verificam a cinemática da cena da emergência; socorrem as vítimas e realizam ações de controle de endemias.

Descrição das tarefas específicas:
Encaminhar pacientes para áreas solicitadas; receber, conferir e transportar exames, materiais ou equipamentos, como O_2, prontuários, dentre outros; controlar material esterilizado, manter equipamentos limpos e organizados, como macas e cadeiras; providenciar macas, cadeiras de rodas para transporte dos pacientes; socorrer as vítimas; e relatar quanto aos atendimentos e conclusão de chamadas para efeito de controle.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
Todas as áreas do HUAC e CAESE	Biológico	Micro-organismos	Pacientes; fômites	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Sim (25 anos)
Todas as áreas do HUAC e CAESE	Biológico	Micro-organismos	Pacientes; fômites	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Sim (25 anos)

PLANILHA 8								
Todas as áreas do HUAC e CAESE	Biológico	Micro-organismos	Pacientes; fômites	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Sim (25 anos)
Bloco Cirúrgico	Biológico	Micro-organismos	Pacientes; fômites	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES OU RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; capacitações; avaliação médica periódica.
Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS

Descrição	Eficácia
Avental descartável em TNT	-
Luva de procedimento	Sim
Máscara cirúrgica	-
Máscara PFF2	Sim
Óculos de proteção/ Óculos de proteção de sobrepor	Sim
Sapato de segurança em couro com biqueira de PVC ou biqueira de composite	Sim

PLANILHA 9					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Motorista administrativo	Unidade de Serviços Gerais (Transporte Administrativo)	Locais diversos: sala de apoio do Serviço de Transporte; Agência Transfusional; locais externos.	44h	1	1
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES					

PLANILHA 9

Descrição Sumária do CBO (7823-05):
Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas, valores, pacientes e material biológico humano. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Os condutores de ambulância auxiliam as equipes de saúde nos atendimentos de urgência e emergência.

Descrição das tarefas específicas:
Realizar transporte de pessoas ou materiais para o destino estabelecido; acompanhar e solicitar manutenção do veículo, quando necessário; conservar o veículo; conduzir veículo oficial; alterar itinerário em caso de situações de risco ou emergência; definir itinerários junto com a chefia; calcular tempo de chegada ao destino; acomodar ocupantes no veículo; Ter zelo especial pelo veículo, mantendo-o sempre em ótimas condições de limpeza e de funcionamento, identificando problemas e comunicando aos responsáveis; identificar avarias no veículo; verificar nível do combustível; abastecer veículo; conferir equipamentos obrigatórios do veículo; acompanhar prazos ou quilometragem para revisões periódicas; trocar pneus; preencher relatórios de controle; notificar autoridades em casos de emergências e situações especiais; solicitar socorro mecânico; realizar registros em impressos específicos.

Obs.: O empregado desta função realiza transporte interno/externo de correspondências, hemocomponentes/hemoderivados, além de materiais do banco de leite.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
Locais diversos: sala de apoio do Serviço de Transporte; Agência Transfusional; locais externos.	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual/ Intermitente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES OU RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).

PLANILHA 9	
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; capacitações; avaliação médica periódica. Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.	
EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS	
Descrição	**Eficácia**
Máscara cirúrgica	-
Luva de procedimentos não-cirúrgicos	Sim
Sapato de segurança em couro sem biqueira	Sim

PLANILHA 10					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Motorista de ambulância	Setor de Hotelaria Hospitalar (Transporte assistencial)	Locais diversos: Sala de apoio do Serviço de Transporte; Ambulância; locais externos.	12x36 D	2	4

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (7823-20):
Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas, valores, pacientes e material biológico humano. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Os condutores de ambulância auxiliam as equipes de saúde nos atendimentos de urgência e emergência. Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas, valores, pacientes e material biológico humano. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Os condutores de ambulância auxiliam as equipes de saúde nos atendimentos de urgência e emergência.

Descrição das tarefas específicas:
Transportar pessoas, pacientes e material biológico humano; devolver objetos esquecidos no interior do veículo; calcular distância do local de destino; auxiliar deficientes, gestantes, idosos, crianças e pacientes em geral no embarque e desembarque; liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido; alterar itinerário em caso de situações de risco ou emergência; definir itinerários junto com a chefia; calcular tempo de chegada ao destino; acomodar ocupantes no veículo; conduzir maca; auxiliar na conferência de alguns materiais da ambulância;

PLANILHA 10

conferir e solicitar troca de cilindros de oxigênio e ar comprimido em ambulância; identificar todos os aspectos relacionados ao funcionamento do veículo, identificando problemas e comunicando aos responsáveis; identificar avarias no veículo; verificar nível do combustível; abastecer veículo; conferir equipamentos obrigatórios do veículo; acompanhar prazos ou quilometragem para revisões periódicas; trocar pneus; utilizar equipamentos de proteção individual (EPI); preencher relatórios de controle; orientar acompanhante no transporte de paciente; relatar ocorrências durante a realização do trabalho; notificar autoridades em casos de emergências e situações especiais; solicitar socorro mecânico; e realizar registros em impressos específicos.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
Locais diversos: Sala de apoio do Serviço de Transporte; Ambulância; locais externos.	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual/Intermitente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES OU RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; capacitações; avaliação médica periódica.
Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS

Descrição	Eficácia
Máscara cirúrgica	-
Máscara PFF2*	Sim
Luva de procedimentos não-cirúrgicos	Sim
Sapato de segurança em couro sem biqueira	Sim

** Uso conforme necessidade*

PLANILHA 11					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Porteiro	Unidade de Diagnóstico por Imagem	Recepção - Unidade de Imagem	44h	1	1
	Unidade de Ambulatório	CAESE - Cancela/portão	44h	1	1
	Unidade de Ambulatório	CAESE - Porta de vidro da entrada	44h	1	1
	Unidade de Ambulatório	CAESE - Catraca de acesso	44h	1	1
	Unidade de Serviços Gerais (Estacionamento Principal)	Estacionamento Principal	12x36 D	1	2
	Hospital-Dia	Hospital-Dia - Catraca de acesso	12x36 D	1	2
	Hospital-Dia	Hospital-Dia - Catraca de acesso	12x36 N	1	2
	Portaria Administrativa	Portaria Administrativa - Próximo ao Auditório	44h	1	1
	Unidade de Saúde da Mulher	Unidade da Mulher	44h	2	2

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (5174-10):
Recepcionam e orientam visitantes e hóspedes. Zelam pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades. Controlam o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados. Recebem mercadorias, volumes diversos e correspondências. Fazem manutenções simples nos locais de trabalho.

Descrição das tarefas específicas:
Receber e orientar os pacientes, orientar pessoas, zelar pela guarda do patrimônio, controlar o fluxo de pessoas, receber materiais e equipamentos, fazer manutenções simples relacionadas ao seu posto de trabalho, comunicar-se. Permitir o ingresso somente de pessoas devidamente identificadas e autorizadas nas dependências da contratante; Controlar a entrada e saída de veículos mantendo sempre os

PLANILHA 11

portões fechados; Manter-se no posto, não devendo se afastar de seus afazeres em nenhum momento durante a jornada de trabalho; Controlar rigorosamente a entrada e saída de pessoas, veículos, bens patrimoniais, equipamentos e materiais nas dependências da instituição.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
Recepção - Unidade de Imagem	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
CAESE - Cancela/portão	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual/ Intermitente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
CAESE - Porta de vidro da entrada	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
CAESE - Catraca de acesso	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Estacionamento Principal	Físico	Calor	Ambiente Externo (Radiação Solar)	Cutânea	Habitual	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho *Obs.: Não realizada avaliação quantitativa,*	**Inconclusivo**	**Inconclusivo**

PLANILHA 11								
						em função da ausência de equipamento adequado calibrado.		
Hospital-Dia - Catraca de acesso	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Portaria Administrativa - Próximo ao Auditório	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Unidade da Mulher	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual/ Intermitente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES/RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; Capacitações.
Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS

Descrição	Eficácia
Máscara cirúrgica*	-
Sapato de segurança em couro sem biqueira	Sim
Boné árabe (Exclusivo para a função que realiza atividades no estacionamento principal)	Sim
Protetor solar	Sim

** Uso conforme necessidade para empregados expostos a Risco Biológico*

PLANILHA 12

PLANILHA 12					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Recepcionista	Caese (Fisioterapia)	CAESE - Recepção da Fisioterapia	44h	1	1
	Caese (Portaria Principal - Acolhimento)	CAESE – Porta de vidro da entrada	44h	1	1
	Caese (Recepção)	CAESE - Recepção	44h	4	4
	Divisão de Gestão de Pessoas	Sala administrativa da DivGP	44h	1	1
	GEP (Centro de Simulação Realística)	Recepção do Centro de Simulação Realística	44h	1	1
	Governança	Recepção da Superintendência	44h	1	1
	Governança	Recepção da Gerência Administrativa	44h	1	1
	Hospital-Dia	Recepção do Hospital-Dia	44h	1	1
	Hospital-Dia	Recepção do Hospital-Dia	12x36 D	1	2
	Hospital-Dia	Recepção do Hospital-Dia	12x36 N	1	2
	Portaria Administrativa	Recepção da Portaria Administrativa – Ao lado do Auditório	44h	1	1
	Gerência de Atenção à Saúde	Recepção da Sala da Chefias das Divisões e Setores da GAS	44h	1	1
	Unidade da Mulher	Recepção da Unidade da Mulher	44h	1	1
	Unidade de Análise Clínicas e Anatomia Patológica	Recepção do Laboratório	44h	2	2
	Unidade de Diagnóstico por Imagem	Recepção da Unidade de Imagem	44h	3	3
	Unidade de Serviços Gerais (Transporte)	Locais diversos: Sala de apoio da USG; demais áreas do HUAC e CAESE	44h	1	1

PLANILHA 12

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (4221-05):
Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.

Descrição das tarefas específicas:
Recepcionar o público em geral, prestando informações e direcionando-os, quando necessário, aos diversos setores do Hospital, Atender ligações telefônicas internas e externas, anotar e transmitir mensagens; Identificar e registrar a entrada e a saída do público em geral, digitando os dados cadastrais em sistema informatizado de controle da contratante, e entregando-lhes crachá /etiqueta/pulseira, nos termos de regulamento interno; Receber e/ou direcionar documentos para o setor competente; Realizar registros em livros próprios ou sistemas informatizados, de acordo com a necessidade do setor; Manter posturas de boa educação e cordialidade, evitando conversas desnecessárias no local de trabalho; Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão do desempenho da função; Realizar outras atribuições inerentes ao cargo.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
CAESE - Recepção da Fisioterapia	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
CAESE – Porta de vidro da entrada	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
CAESE - Recepção	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa.	Insalubridade em grau médio (20%)	Não

PLANILHA 12								
						Inspeção no ambiente de trabalho		
Sala administrativa da DivGP	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Recepção do Centro de Simulação Realística	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Recepção da Superintendência	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Recepção da Gerência Administrativa	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Recepção do Hospital-Dia	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Recepção do Hospital-Dia	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Recepção do Hospital-Dia	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa.	Insalubridade em grau médio (20%)	Não

PLANILHA 12								
						Inspeção no ambiente de trabalho		
Recepção da Portaria Administrativa – Ao lado do Auditório	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Recepção da Sala da Chefias das Divisões e Setores da GAS	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Recepção da Unidade da Mulher	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual	Avaliação qualitativa Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Recepção do Laboratório	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Recepção da Unidade de Imagem	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Permanente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
Locais diversos: Sala de apoio da USG; demais áreas do HUAC e CAESE	Biológico	Micro-organismos	Pacientes	Respiratória e Cutânea	Habitual/ Intermitente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho	Insalubridade em grau médio (20%)	Não
MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES OU RECOMENDADAS								
Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).								

PLANILHA 12	
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; Capacitações. Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.	
EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS	
Descrição	**Eficácia**
Máscara cirúrgica*	-
Sapato de segurança em couro sem biqueira	Sim
** Uso conforme necessidade para empregados expostos a Risco Biológico*	

7. CONCLUSÕES

Com fundamento na Norma Regulamentadora 15 - e salvo melhor juízo - somente as atividades desenvolvidas pelas seguintes funções/lotação se caracterizam como insalubre em grau médio, nesta data, assegurando, portanto, a percepção do adicional de insalubridade de 20% (vinte por cento):

FUNÇÃO	LOTAÇÃO	LOCAIS DE ATUAÇÃO	INSALUBRIDADE
Almoxarife	Unidade de Abastecimento e Controle de Estoques	Locais diversos: Sala Administrativa do Almoxarifado; Depósitos do Almoxarifado Central; Depósitos da CAF; demais áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher.	Grau médio (20%)
Auxiliar de documentação	Caese - SAME (Prontuários e Recepção)	CAESE - Sala do SAME e Recepção	Grau médio (20%)
	Núcleo Interno de Regulação Cirúrgica	Recepção do Hospital-dia	Grau médio (20%)
	Setor de Cuidados Especializados	Alas A, B, C, D, E; Oncopediatria e Pediatria	Grau médio (20%)
	Divisão de Enfermagem	UTI Adulto - Salão e Sala de Prescrição e UTI Pediátrica - Salão e Sala de Prescrição	Grau médio (20%)
Contínuo	Unidade da Criança e do Adolescente	Brinquedoteca	Grau médio (20%)
	Unidade de Patrimônio	Todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Grau médio (20%)
	Unidade de Abastecimento e Controle de Estoques	Todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Grau médio (20%)
	Unidade de Serviços Gerais	Locais diversos: Sala de Apoio da USG; demais áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Grau médio (20%)

FUNÇÃO	LOTAÇÃO	LOCAIS DE ATUAÇÃO	INSALUBRIDADE
	Serviço de Lavanderia	Locais diversos: lavanderia (área limpa), todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Grau médio (20%)
	Serviço de Lavanderia	Locais diversos: lavanderia (área suja), todas as áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher	Grau médio (20%)
Governanta de Hotelaria	Setor de Hotelaria Hospitalar	Todas as áreas do HUAC	Grau médio (20%)
Maqueiro	Setor de Hotelaria Hospitalar	Todas as áreas do HUAC e CAESE	Grau médio (20%)
	Unidade Bloco Cirúrgico, RPA e CME - UBCRC	Bloco Cirúrgico	Grau médio (20%)
Motorista administrativo	Unidade de Serviços Gerais (Transporte Administrativo)	Locais diversos: sala de apoio do Serviço de Transporte; Agência Transfusional; locais externos	Grau médio (20%)
Motorista de ambulância	Setor de Hotelaria Hospitalar (Transporte assistencial)	Locais diversos: Sala de apoio do Serviço de Transporte; Ambulância; locais externos	Grau médio (20%)
Porteiro	Unidade de Diagnóstico por Imagem	Recepção - Unidade de Imagem	Grau médio (20%)
	Unidade de Ambulatório	CAESE - Cancela/portão	Grau médio (20%)
	Unidade de Ambulatório	CAESE - Porta de vidro da entrada	Grau médio (20%)
	Unidade de Ambulatório	CAESE - Catraca de acesso	Grau médio (20%)
	Hospital-Dia	Hospital-Dia - Catraca de acesso	Grau médio (20%)
	Portaria Administrativa	Portaria Administrativa - Próximo ao Auditório	Grau médio (20%)
Recepcionista	Caese (Fisioterapia)	CAESE - Recepção da Fisioterapia	Grau médio (20%)
	Caese (Portaria Principal - Acolhimento)	CAESE – Porta de vidro da entrada	Grau médio (20%)
	Caese (Recepção)	CAESE - Recepção	Grau médio (20%)
	Hospital-Dia	Recepção do Hospital-Dia	Grau médio (20%)

FUNÇÃO	LOTAÇÃO	LOCAIS DE ATUAÇÃO	INSALUBRIDADE
	Hospital-Dia	Recepção do Hospital-Dia	Grau médio (20%)
	Hospital-Dia	Recepção do Hospital-Dia	Grau médio (20%)
	Unidade da Mulher	Recepção da Unidade da Mulher	Grau médio (20%)
	Unidade de Análise Clínicas e Anatomia Patológica	Recepção do Laboratório	Grau médio (20%)
	Unidade de Diagnóstico por Imagem	Recepção da Unidade de Imagem	Grau médio (20%)
	Unidade de Serviços Gerais (Transporte)	Locais diversos: Sala de apoio da USG; demais áreas do HUAC e CAESE	Grau médio (20%)

Com fundamento na Norma Regulamentadora 16, não foi constatado, nesta data, funções que desenvolvem atividades ensejadoras do adicional de risco de periculosidade.

Nesta data, foi identificada a efetiva exposição a agentes prejudiciais à saúde apenas por parte da função abaixo, nos termos do Decreto nº 3.048:

FUNÇÃO	LOTAÇÃO	LOCAIS DE ATUAÇÃO	APOSENTADORIA ESPECIAL
Maqueiro	Setor de Hotelaria Hospitalar	Todas as áreas do HUAC e CAESE	25 anos

8. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome do Profissional legalmente habilitado	CPF	NIT	Registro Cons. de Classe
Ana Paula Alves Diniz	045.340.414-62	13039693025	CREA nº 041128014-7

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente documento técnico, intitulado "PARECER TÉCNICO - AVALIAÇÃO DE INSALUBRIDADE, PERICULOSIDADE E APOSENTADORIA ESPECIAL", foi elaborado por profissional habilitado com base nas Normas Regulamentadoras nº 15 (NR-15) e 16 (NR-16) do Ministério do Trabalho – que versam sobre Insalubridade e Periculosidade, respectivamente –, e no Decreto nº 3.048, de 06 de maio de 1999 – que trata sobre aposentadoria especial. Para a avaliação

ambiental, foi levada em consideração o perfil epidemiológico dos pacientes atendidos nas diversas áreas do HUAC, CAESE e Unidade da Mulher; o perfil de exposição dos colaboradores paradigmas; bem como as informações prestadas pela equipe de planejamento da contratação e pelas chefias das diversas unidades/setores em que os colaboradores irão desempenhar suas atividades após contratação.

Este parecer técnico foi emitido com finalidade única de subsidiar a elaboração da planilha de custos para fins de contratação da *empresa de apoio administrativo com dedicação exclusiva de mão de obra para o Hospital Universitário Alcides Carneiro (HUAC-UFCG)*. Desta forma, não poderá ser utilizado para enquadramento legal pós-contratação e tampouco para contratação de empresas com finalidades diversas. A avaliação ambiental após contratação deverá ser realizada por profissional habilitado contratado para este fim pela empresa tomadora de serviço, que deverá constatar *in loco* as atividades e exposição dos empregados da empresa em questão.

Por fim, ressalta-se que, para avaliação ambiental constante neste documento, foram levadas em consideração as atividades de profissionais paradigmas - ou seja, profissionais que desenvolvem atividades similares e em locais similares aos profissionais que serão contratados pela empresa de apoio administrativo com dedicação exclusiva de mão de obra-, tendo em vista que se trata de uma avaliação "pré-contratação", de tal forma que poderá apresentar divergências quando da avaliação *in loco*.

10. LISTA DE SIGLAS

CAESE – Centro de Assistência Especializada de Saúde e Educação
CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico
CBO – Classificação Brasileira de Ocupação
CCIH – Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
CLT – Consolidação das Leis do Trabalho
CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
DGP – Diretoria de Gestão de Pessoas
DIVGP – Divisão de Gestão de Pessoas
EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EPC – Equipamento de Proteção Coletiva
EPI – Equipamento de Proteção Individual
EVA – Etil-vinil-acetato
GAD - Gerência Administrativa
GAS – Gerência de Atenção à Saúde
HUAC – Hospital Universitário Alcides Carneiro

LINACH – Lista Nacional de Agentes Cancerígenos para Humanos
NA – Não Aplicável
NIT – Número de Identificação do Trabalhador
NR – Norma Regulamentadora
NSP – Núcleo de Segurança do Paciente
NVEH – Núcleo de Vigilância
PFF – Peça Facial Filtrante
SAME – Serviço de Arquivo Médico e Estatística
SFH - Setor de Farmácia Hospitalar
SUS – Sistema Único de Saúde
TNT – Tecido-não-tecido
UDIS - Unidade de Dispensação Farmacêutica
UFCLI - Unidade de Farmácia Clínica
UFCG – Universidade Federal de Campina Grande
USG – Unidade de Serviços Gerais
USOST – Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho

Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Alves Diniz**, **Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho**, em 25/04/2024, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38280287** e o código CRC **61CB53A2**.

Referência: Processo nº 23769.005319/2023-40 SEI nº 38280287

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO
Rua Carlos Chagas, s/nº - Bairro São José
Campina Grande-PB, CEP 58400-398
- http://huac-ufcg.ebserh.gov.br

Parecer Técnico

Processo nº 23769.014162/2023-43

Interessado: @interessados_virgula_espaco@

PARECER TÉCNICO - AVALIAÇÃO DE INSALUBRIDADE, PERICULOSIDADE E APOSENTADORIA ESPECIAL

1. OBJETIVO

Examinar as condições ambientais de trabalho das atividades que serão exercidas pelos diversos profissionais da empresa que será contratada para a realização dos serviços de apoio administrativo com dedicação exclusiva de mão de obra para o Hospital Universitário Alcides Carneiro (HUAC-UFCG), para fins de subsidiar a elaboração da planilha de custos pela equipe de contratação.

2. INTRODUÇÃO

Trata-se de uma demanda solicitada pela Equipe de Planejamento da Contratação, que visa fornecer subsídios técnicos acerca de adicionais de risco (insalubridade, periculosidade) e aposentadoria especial para compor a planilha de custos referentes à contratação da empresa de serviços de apoio administrativo com dedicação exclusiva de mão de obra para o Hospital Universitário Alcides Carneiro (HUAC-UFCG).

Nos termos da legislação trabalhista, é assegurado o pagamento de adicionais de risco aos profissionais que exercem atividades em condições de insalubridade e periculosidade, desde que comprovada a efetiva exposição aos agentes de risco por profissional habilitado - Engenheiro de Segurança do Trabalho e/ou Médico do Trabalho. Por sua vez, a aposentadoria especial é devida a profissionais que realizam atividades em exposição a agentes nocivos, de acordo com a legislação previdenciária. Nestas situações, há **impacto pecuniário** para a empresa tomadora de serviços e, consequentemente, para a empresa

Contratante. Neste contexto, surge a necessidade de realização de avaliação ambiental prévia, de forma a evitar revisões contratuais desnecessárias em decorrência de adicionais de risco e ou aposentadoria especial.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Para emissão deste documento técnico, foram levadas em consideração as seguintes legislações:

- Constituição da República Federativa do Brasil – Capítulo II – “Dos Direitos Sociais”, Art. 7º, Inciso XXIII;
- CLT - Seção XIII - "Das Atividades Insalubres ou Perigosas", Art.189 a 195;
- CLT - Seção IV - "Do Equipamento de Proteção Individual";
- CLT - Seção V - "Das Medidas Preventivas de Medicina do Trabalho", Art. 168 e 169;
- CLT - Seção XV - "Das Outras Medidas Especiais de Proteção", Art. 200, Incisos VI, VII e VIII;
- Portaria 3.214, de 08 de junho de 1978;
- NR-6 – Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- NR-9 – Riscos Ambientais;
- NR-15 – Atividades e Operações Insalubres;
- NR-16 – Atividades e Operações Perigosas;
- Decreto nº 3.048, de 06 de maio de 1999, e suas alterações;
- Portaria Interministerial nº 9, de 07 de outubro 2014.

4. CONSIDERAÇÕES

Para a elaboração deste documento técnico, levou-se em consideração as seguintes premissas:

a) A avaliação ambiental consiste em uma "fotografia do momento" e refere-se às atividades, locais e perfil de exposição identificados pelo profissional habilitado infra-assinado;

b) Trata-se de uma avaliação prévia, ou seja, antes da contratação, e tem como objetivo único nortear a Equipe de Planejamento da Contratação na elaboração da Planilha de Custos;

c) Por se tratar de uma avaliação prévia, foram levadas em consideração as atividades desenvolvidas por profissionais lotados no HUAC/UFCG no Setor de Infraestrutura Física, com atividades/exposição similares às funções que serão contratadas pela empresa, de auxiliares de serviços técnicos em edificações, eletrotécnica e eletromecânica;

d) Foi realizada apenas a avaliação qualitativa dos riscos ambientais - metodologia suficiente para avaliação conclusiva dos riscos da maioria dos riscos ambientais -. tendo em vista que não havia equipamentos adequados e calibrados no momento da análise para avaliação quantitativa dos demais agentes de risco identificados;

e) Não deverá ser utilizado para enquadramento legal pós-contratação, tendo em vista que se trata de um documento "orientativo" e "prévio", de tal forma que pode não representar de forma fidedigna as atividades desenvolvidas pelos empregados da empresa contratada.

5. CARACTERIZAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES/AMBIENTE DE TRABALHO

AMBIENTES LOCALIZADOS NO HUAC:

SETOR DE INFRAESTRUTURA:

SALA ADMINISTRATIVA DO SIF: O local possui paredes construídas em alvenaria, revestidas em argamassa e pintadas com tinta semibrilho; teto revestido internamente por placas de gesso; piso em revestimento cerâmico; portas em madeira; iluminação natural, por meio de janela de ferro e vidro; iluminação artificial, por meio de lâmpadas fluorescentes e/ou de LED; sistema de condicionamento de ar do tipo Split.

ÁREAS EXTERNAS: GERADORES - A Sala de Geradores possui paredes construídas em alvenaria e pintadas; teto em laje; porta em ferro com grades; iluminação artificial, através de lâmpadas fluorescentes e natural; sistema de ventilação natural (grades). Neste local, possui 02 (dois) geradores a diesel de 255 Kva com capacidade para 200 L cada e 02 (dois) painéis de comando. O Gerador Enclausurado (500 kVA) está localizado numa área que possui paredes em alvenaria pintadas; teto em telhas de fibrocimento; iluminação natural; ventilação natural.

SUBESTAÇÕES ELÉTRICAS - Subestação 1 (Principal): Paredes construídas em alvenaria, revestidas em argamassa e pintadas; teto em laje aparente; portas em ferro; iluminação artificial, através de lâmpadas fluorescentes ou LED; sistema de exaustão axial. Neste local existem 02 (dois) transformadores de 500 kVA e 02 (dois) painéis elétricos. Subestações 2 e 3: Paredes construídas em alvenaria e pintadas; teto em laje aparente; portas alumínio; iluminação artificial, através de lâmpadas fluorescentes ou LED. Em cada um destes locais existe 01 (um) transformador de 250 kVA e 01 (um) painel elétrico.

ÁREAS DE CIRCULAÇÃO: Teto revestido internamente por placas de PVC ou gesso ou concreto; piso em revestimento tipo cerâmico ou Korodour ou vinílico; iluminação natural ou artificial, através de lâmpadas fluorescentes; ventilação natural.

DEMAIS ÁREAS DO HUAC: Paredes construídas em alvenaria, revestidas em argamassa ou material cerâmico; Teto revestido internamente por placas de PVC ou gesso ou concreto; portas em madeira ou vidro; janelas em esquadrias de alumínio e vidro; piso em revestimento tipo cerâmico ou Korodour ou vinílico; iluminação natural ou artificial, através de lâmpadas fluorescentes; ventilação natural ou artificial, por meio de ar condicionado.

6. AVALIAÇÃO AMBIENTAL

PLANILHA 1					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Auxiliar de Serviços Técnicos- **Técnico em Edificações**	Setor de Infraestrutura Física	Locais diversos: Sala administrativa do SIF; áreas externas; áreas de circulação; demais áreas do HUAC	44 h	3	3

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (3121-05):

Realizam levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolvem e legalizam projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil; planejam a execução, orçam e providenciam suprimentos e supervisionam a execução de obras e serviços. Treinam mão-de-obra e realizam o controle tecnológico de materiais e do solo.

Descrição das tarefas específicas:

Vistorias em todo o HULW; inspeções de serviços em todo o HULW; projetos na sua área de competência; medições de serviços executados; elaboração de pareceres técnicos; elaboração de planilhas no formato XLS; levantamento de quantitativos; elaboração de orçamentos; inspeções técnicas com medições, ensaios, testes de funcionamento em toda a instalação predial

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	**Riscos Ambientais**	**Agente Nocivo**	**Localização da Fonte Geradora**	**Via de Exposição**	**Periodicidade de Exposição**	**Metodologia e Procedimentos de Avaliação**	**Enquadramento**	
							Insalubridade/ Periculosidade	**Aposentadoria Especial**
Sala Administrativa do SIF	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Áreas Externas/Obra	Físico	Ruído	Obra	aparelho auditivo	Intermitente	Avaliação qualitativa.	Sem enquadramento	Não

						Inspeção no ambiente de trabalho.	legal	

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES/RECOMENDADAS
Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado). Administrativas: Protocolos de Biossegurança; Capacitações. Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS	
Descrição	**Eficácia**
Capacete de segurança	Sim
Óculos de segurança	Sim
Sapato de segurança em couro	Sim
Protetor auditivo (concha)	Sim
Máscara cirúrgica*	Sim
Máscara PFF2*	Sim
*Uso conforme necessidade	

PLANILHA 2					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Auxiliar de Serviços Técnicos- **Técnico em Eletrotécnica**	Setor de Infraestrutura Física	Locais diversos: Sala administrativa do SIF; áreas externas; áreas de circulação; demais áreas do HUAC	44 h	1	1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (3131-05):

Planejam atividades do trabalho, elaboram estudos e projetos, participam no desenvolvimento de processos, realizam projetos, operam sistemas elétricos e executam manutenção. Atuam na área comercial, gerenciam e treinam pessoas, asseguram a qualidade de produtos e serviços e aplicam normas e procedimentos de segurança no trabalho.

Descrição das tarefas específicas:

PLANILHA 2

Vistorias em todo o HULW; inspeções de serviços em todo o HULW; projetos na sua área de competência; medições de serviços executados; elaboração de pareceres técnicos; elaboração de planilhas no formato XLS; levantamento de quantitativos; elaboração de orçamentos; inspeções técnicas com medições, ensaios, testes de funcionamento em toda a instalação predial

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	Riscos Ambientais	Agente Nocivo	Localização da Fonte Geradora	Via de Exposição	Periodicidade de Exposição	Metodologia e Procedimentos de Avaliação	Enquadramento	
							Insalubridade/ Periculosidade	Aposentadoria Especial
Sala Administrativa do SIF	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Áreas Externas/Obra	Físico	Ruído	Máquinas/Equipamentos elétricos	aparelho auditivo	Intermitente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Áreas Externas; Áreas de Circulação; Demais áreas do HUAC.	Atividades e Operações com Energia Elétrica	condições ou procedimentos que possam provocar contato com eletricidade	sistemas elétricos	contato-choque elétrico	Habitual	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Periculosidade 30%(trinta por cento)	A ser avaliado, quando da emissão de LTCAT

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES/RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; Capacitações.
Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS

Descrição	Eficácia
Capacete de segurança	Sim
Óculos de segurança	Sim
Sapato de segurança em couro	Sim

PLANILHA 2	
Protetor auditivo (concha)	Sim
Máscara cirúrgica*	Sim
Máscara PFF2*	Sim
Luvas de segurança/ Luvas isolante	Sim
Protetor facial para arco elétrico	Sim
*Uso conforme necessidade	

PLANILHA 3					
IDENTIFICAÇÃO					
Função	**Lotação**	**Local(is) de realização da(s) atividade(s)**	**Carga Horária**	**Nº de Postos de Trabalho**	**Nº de Empregados**
Auxiliar de Serviços Técnicos- **Técnico em Eletromecânica**	Setor de Infraestrutura Física	Locais diversos: Sala administrativa do SIF; áreas externas; áreas de circulação; demais áreas do HUAC	44 h	1	1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrição Sumária do CBO (3141-10):

Elaboram projetos de sistemas eletromecânicos; montam e instalam máquinas e equipamentos; planejam e realizam manutenção; desenvolvem processos de fabricação e montagem; elaboram documentação; realizam compras e vendas técnicas e cumprem normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental.

Descrição das tarefas específicas:

Vistorias em todo o HULW; inspeções de serviços em todo o HULW; projetos na sua área de competência; medições de serviços executados; elaboração de pareceres técnicos; elaboração de planilhas no formato XLS; levantamento de quantitativos; elaboração de orçamentos; inspeções técnicas com medições, ensaios, testes de funcionamento em toda a instalação predial.

RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Local(is) de realização da(s) atividade(s)	**Riscos Ambientais**	**Agente Nocivo**	**Localização da Fonte Geradora**	**Via de Exposição**	**Periodicidade de Exposição**	**Metodologia e Procedimentos de Avaliação**	**Enquadramento**	
							Insalubridade/ Periculosidade	**Aposentadoria Especial**

PLANILHA 3								
Sala Administrativa do SIF	Não detectados	-	-	-	-	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Áreas Externas/Obra	Físico	Ruído	Máquinas/Equipamentos eletromecânicos	aparelho auditivo	Intermitente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Sem enquadramento legal	Não
Áreas Externas; Áreas de Circulação; Demais áreas do HUAC.	Atividades e Operações com Energia Elétrica	condições ou procedimentos que possam provocar contato com eletricidade	sistemas eletromecânicos	contato-choque elétrico	Habitual/ Intermitente	Avaliação qualitativa. Inspeção no ambiente de trabalho.	Periculosidade 30%(trinta por cento)	A ser avaliado, quando da emissão de LTCAT

MEDIDAS DE CONTROLE EXISTENTES/RECOMENDADAS

Coletivas: Vacinação; limpeza/desinfecção dos locais; recipientes adequados para descarte de resíduos; recursos para higienização das mãos (água, sabão e álcool em gel); sistema de climatização (ar condicionado).
Administrativas: Protocolos de Biossegurança; Capacitações.
Individuais: Uso de EPIs e acessórios de proteção, conforme necessidade.

EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO RECOMENDADOS

Descrição	Eficácia
Capacete de segurança	Sim
Óculos de segurança	Sim
Sapato de segurança em couro	Sim
Protetor auditivo	Sim
Máscara cirúrgica*	Sim
Máscara PFF2*	Sim
Luvas de segurança/ Luvas isolante	Sim

*Uso conforme necessidade

7. CONCLUSÕES

Com fundamento na Norma Regulamentadora 15 - e salvo melhor juízo - as atividades desenvolvidas pelas funções/lotação - Auxiliar de Serviços Técnicos: **T**écnico em Edificações, Técnico em Eletrotécnica e Técnico em Eletromecânica **não se caracterizam como insalubre,** não gerando o direito à percepção do adicional de insalubridade.

Com fundamento na Norma Regulamentadora 16 - e salvo melhor juízo - as atividades desenvolvidas pelas funções/lotação abaixo especificadas, Técnico em Eletrotécnica e Técnico em Eletromecânica, de acordo com análise preliminar, **desenvolvem atividades ensejadoras do adicional de risco de periculosidade.**

FUNÇÃO	LOTAÇÃO	LOCAIS DE ATUAÇÃO	PERICULOSIDADE
Técnico em Eletrotécnica	Setor de Infraestrutura Física	Locais diversos: Sala administrativa do SIF; áreas externas; áreas de circulação; demais áreas do HUAC	(30%)
Técnico em Eletromecânica	Setor de Infraestrutura Física	Locais diversos: Sala administrativa do SIF; áreas externas; áreas de circulação; demais áreas do HUAC	(30%)

Nesta data, não foi identificada a efetiva exposição a agentes prejudiciais à saúde , nos termos do Decreto nº 3.048.

8. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome do Profissional legalmente habilitado	CPF	NIT	Registro Cons. de Classe
Beatris Maria Sampaio de Oliveira	247.253.402-78	17000451562	CRM/PB nº 5281/ RQE 9095 Médica do Trabalho

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente documento técnico, intitulado "PARECER TÉCNICO - AVALIAÇÃO DE INSALUBRIDADE, PERICULOSIDADE E APOSENTADORIA ESPECIAL", foi elaborado por profissional habilitado com base nas Normas Regulamentadoras nº 15 (NR-15) e 16 (NR-16) do Ministério do Trabalho – que versam sobre Insalubridade e Periculosidade, respectivamente –, e no Decreto nº 3.048, de 06 de maio de 1999 – que trata sobre aposentadoria especial. Para a avaliação ambiental, foi levada em consideração o perfil de exposição dos colaboradores paradigmas; bem como as informações prestadas pela equipe de planejamento da contratação e pelas chefias das diversas unidades/setores em que os colaboradores irão desempenhar suas atividades após contratação.

Este parecer técnico foi emitido com finalidade única de subsidiar a elaboração da planilha de custos para fins de contratação da *empresa de apoio técnico com dedicação exclusiva de mão de obra para o Hospital Universitário Alcides Carneiro (HUAC-UFCG)*. Desta forma, não poderá ser utilizado para enquadramento legal pós-contratação e tampouco para contratação de empresas com finalidades diversas. A avaliação ambiental após contratação deverá ser

realizada por profissional habilitado contratado para este fim pela empresa tomadora de serviço, que deverá constatar *in loco* as atividades e exposição dos empregados da empresa em questão.

Por fim, ressalta-se que, para avaliação ambiental constante neste documento, foram levadas em consideração as atividades de profissionais paradigmas - ou seja, profissionais que desenvolvem atividades similares e em locais similares aos profissionais que serão contratados pela empresa de apoio administrativo com dedicação exclusiva de mão de obra-, tendo em vista que se trata de uma avaliação "pré-contratação", de tal forma que poderá apresentar divergências quando da avaliação *in loco*.

10. LISTA DE SIGLAS

CBO – Classificação Brasileira de Ocupação
CLT – Consolidação das Leis do Trabalho
CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
CRM – Conselho Regional de Medicina
DGP – Diretoria de Gestão de Pessoas
DIVGP – Divisão de Gestão de Pessoas
EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EPC – Equipamento de Proteção Coletiva
EPI – Equipamento de Proteção Individual
GAD - Gerência Administrativa
GAS – Gerência de Atenção à Saúde
HUAC – Hospital Universitário Alcides Carneiro
NA – Não Aplicável
NIT – Número de Identificação do Trabalhador
NR – Norma Regulamentadora
PFF – Peça Facial Filtrante
UFCG – Universidade Federal de Campina Grande

Documento assinado eletronicamente por **Beatris Maria Sampaio de Oliveira**, **Médico(a) do Trabalho**, em 28/05/2024, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **39342836** e o código CRC **E0C62DEF**.

Referência: Processo nº 23769.005319/2023-40 SEI nº 39342836